

## TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

- Escucha atentamente las preguntas del profesor o interlocutor, si no estás seguro de lo que se te pide o pregunta, pide que te lo repitan o que hablen más despacio.
- Organiza tus ideas y prepara el comienzo de tu intervención (te puede ayudar a reducir los nervios iniciales).
- Según la situación propuesta, decide la manera en que debes dirigirte al interlocutor (alguien que conoces, un desconocido, etc., por ej. si debes utilizar *Sir/Madam*). Si es una simulación, adecua tu lenguaje al personaje que debes adoptar.
- Durante la prueba:
  - habla alto, claro y vocaliza bien
  - mira a la persona a la que hablas (profesor/a o compañero/a)
  - controla la pronunciación, la entonación y la corrección del discurso
  - utiliza vocabulario y estructuras adecuadas al nivel, lo que has aprendido en clase y sabes decir (no giros complicados)
  - si te equivocas y te das cuenta, corrige lo que has dicho mal. Autocórrígete
  - manifiesta a tu interlocutor que has comprendido para seguir hablando con él.
  - Si no encuentras una palabra, mientras la buscas puedes:
    - o parar un segundo
    - o utilizar una fórmula aprendida: *"I can't find the word" "Give me one second, let me think"*
    - o utilizar una palabra más general o una definición: *For example, it's like... / It's the opposite of ...*
    - o volver a empezar la frase de otra manera
    - o haz descripciones : a qué se parece, para qué sirve, si es algo que se come, se bebe, se lleva, etc.
    - o emplea sinónimos o palabras similares
    - o parafrasea y explícalo dando un rodeo
    - o haz gestos, mima y utiliza expresiones faciales
    - o utiliza palabras "comodines" como *"thing"*
    - o repite, resume o reformula lo que tu interlocutor acaba de decir para darte tiempo de pensar.
  - Si te quedas en blanco:
    - o respira, haz una pausa y retoma el tema usando formas habituales de duda
    - o utiliza muletillas y expresiones tales como : *Well... / Erm... / You see... / What was I saying? / I forgot what I wanted to say, let me start again.*
- Lo que **NO** debes hacer:
  - Inventar la palabra pronunciando la equivalente de tu lengua materna pero con el acento extranjero.
  - Decir la palabra en español o en otra lengua que estés aprendiendo.
- Consejo final: **¡no hables en español!** Además, para preparar esta prueba te puedes entrenar pensando en qué tareas se te pueden pedir, lo que vas a decir, cómo lo vas a organizar, y preparando algunas estructuras útiles.

## TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

### Antes de empezar:

- Lee bien las consignas del ejercicio: ¿Qué tipo de texto se te pide que escribas? ¿Qué longitud? ¿Tienes que utilizar algunas estructuras forzosamente? Y cífete a lo que se te pide.
- Antes de empezar a escribir, ordena tus ideas, las partes de las que va a constar tu texto y piensa qué vas a poner en cada una.
- Piensa qué vocabulario y estructuras son más adecuadas para el ejercicio y para el nivel.
- Distribuye tu tiempo, si haces primero un borrador, prevé tiempo suficiente para pasarlo a limpio y para la revisión final.

### Durante la redacción del texto:

- Divide tu texto en párrafos y deja márgenes.
- Si es una carta, respeta el formato (fecha, saludo, despedida, etc.)
- Intenta utilizar conectores para enlazar las ideas (*although, so, however, etc.*).
- Evita las repeticiones, utiliza sinónimos. Intenta enriquecer tu texto reemplazando los términos más generales por otros más específicos (por ej: "hacer" por "realizar").

### Después de la redacción:

- Lee de nuevo las consignas del ejercicio y comprueba que las has respetado todas.
- Cuenta las palabras o líneas (se penaliza tanto el exceso como el defecto).
- Revisa la puntuación, la gramática y la ortografía, sobre todo aquellos aspectos en los que sueles fallar.
- Comprueba que los conectores utilizados son los adecuados.

Consejo final: **cuida la presentación y escribe con letra clara**, un texto bien presentado produce una mejor impresión.

## **TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN ESCRITA**

- Lee todas las preguntas del cuestionario y asegúrate de que entiendes lo que se te pregunta.
- Observa bien el documento (de dónde está sacado, la fecha, el título de la sección, si es de un periódico o revista, el título del artículo, el subtítulo, la foto, si tiene, y la leyenda de la foto). A partir de esta observación tendrás una idea general del tema del texto.
- Lee el documento teniendo presentes las preguntas.
- NO TE PARES EN LAS PALABRAS QUE NO ENTIENDAS, ES NORMAL QUE NO ENTIENDAS TODO.
- Subraya las respuestas, colocando al lado de las líneas subrayadas el número de la pregunta a la cual crees que se responde.
- Contesta las preguntas respondiendo tan solo a lo que se te pide de manera concisa.
- Repasa tus respuestas.

Consejo final: No olvides que todo lo que has observado en el documento así como tus conocimientos sobre el tema tratado pueden ayudarte a comprender las palabras o las frases que no entiendes. Ayúdate también del contexto. En el caso de palabras que consideres esenciales para entender el texto, intenta descubrir su sentido a través de diferentes estrategias:

- ¿Cómo está formada la palabra? (prefijos, sufijos)
- ¿A qué categoría pertenece? ¿es verbo, adjetivo, nombre, preposición, etc.?
- ¿Qué palabras la preceden y la anteceden?
- ¿Qué palabras parecidas conoces en otras lenguas? Pero ¡cuidado con los falsos amigos!

## **TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN ORAL**

- Antes de escuchar el texto, lee el título, las preguntas del examen, y la introducción, si la hay. (Después de esta lectura tendrás una idea sobre el tema del documento y podrás anticipar el contenido y el vocabulario).
- Asegúrate de que has entendido el tipo de ejercicio que se te pide:
  - preguntas de elección múltiple (elegir a, b, c o d)
  - preguntas abiertas
  - preguntas de verdadero/falso/no aparece
  - relacionar datos
  - rellenar huecos con información contenida en el documento.
- En las preguntas puedes subrayar palabras clave que te ayudarán a identificar la respuesta mientras escuchas. Por ej: What monument does Sue visit? (a partir de ahí sabes que la pregunta es sobre el monumento).
- Intenta centrar tu atención en las preguntas que se te han hecho. ES MUY IMPORTANTE QUE NO TE PARES EN LAS PALABRAS QUE NO ENTIENDES, ES NORMAL QUE NO LO ENTIENDAS TODO.
- Entre las distintas escuchas, relee las preguntas que faltan por contestar.
- Una vez contestadas las preguntas, revisa las respuestas y no olvides que a veces el sentido común y tus conocimientos sobre el tema tratado pueden ayudarte.

Consejo final: En este tipo de ejercicio no se tiene tan en cuenta para la calificación ni la extensión de la respuesta ni su corrección morfosintáctica, por tanto sé conciso y claro, pero ¡vigila la expresión! Ejemplo: *¿Cuántos años pasó en Nueva York?*  
Respuesta correcta: 5. No hace falta escribir: *"Pasó cinco años en Nueva York"*.